ÍNDICE:

Traslado de los Libros de Antiguo Sistema de la Oficina de Registro de Barichara. Verificación, Alistamiento y Acompañamiento. Descripción del cronograma de trabajo por cada día.

INTRODUCCIÓN

Acompañar y adelantar todos los procesos de alistamiento, verificación, entrega y traslado de Libros de Antiguo Sistema en desarrollo del contrato 2195 de 2025 por la empresa Unión Temporal INDOC LAS 2025. Registro fotográfico y evidencias de los contenedores a trasladar.

DESARROLLO

Actividades relacionadas por día:

Fecha 08/09/2025: Desplazamiento de ida aérea Bogotá – Bucaramanga salida 8:00am y terrestre Bucaramanga - Barichara llegada 2:00pm Reconocimiento y presentación ante el registrador de la ORIP de Barichara el Dr. Gonzalo Arbeláez González. Se procede a verificar la ubicación de los libros y a hacer la limpieza respectiva de cada uno para empezar la entrega a UT. Levantamiento de Registro Fotográfico de las condiciones en las que se encontraron los libros.





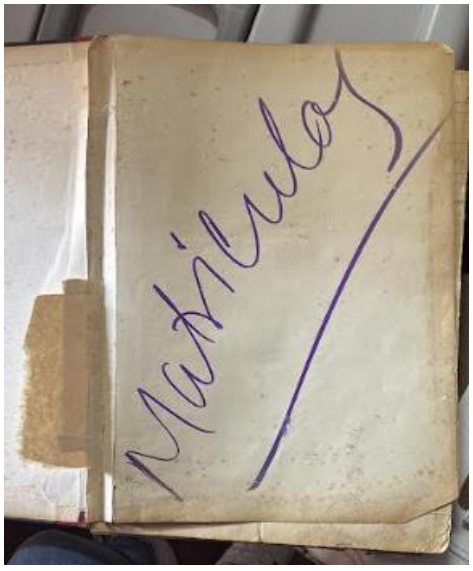


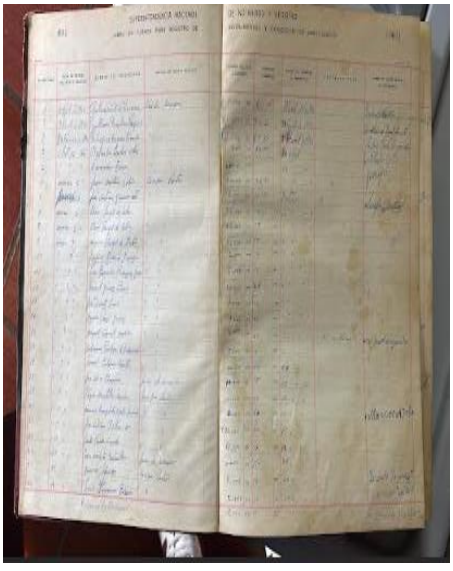
Fecha 09/09/2025: Continuidad Levantamiento de Registro fotográfico. Apoyo a la rotulación de los libros y verificación de que los mismos vayan en buenas condiciones dentro de los contenedores.





Fecha 10/09/2025: Levantamiento de Registro Fotográfico. Apoyo a la descripción para realizar el listado de los libros.

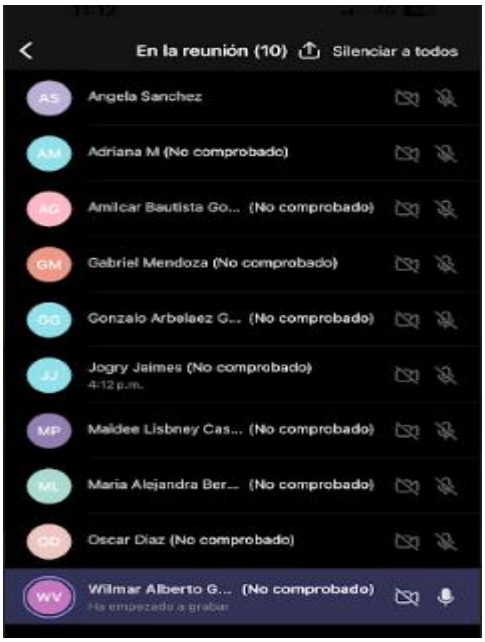





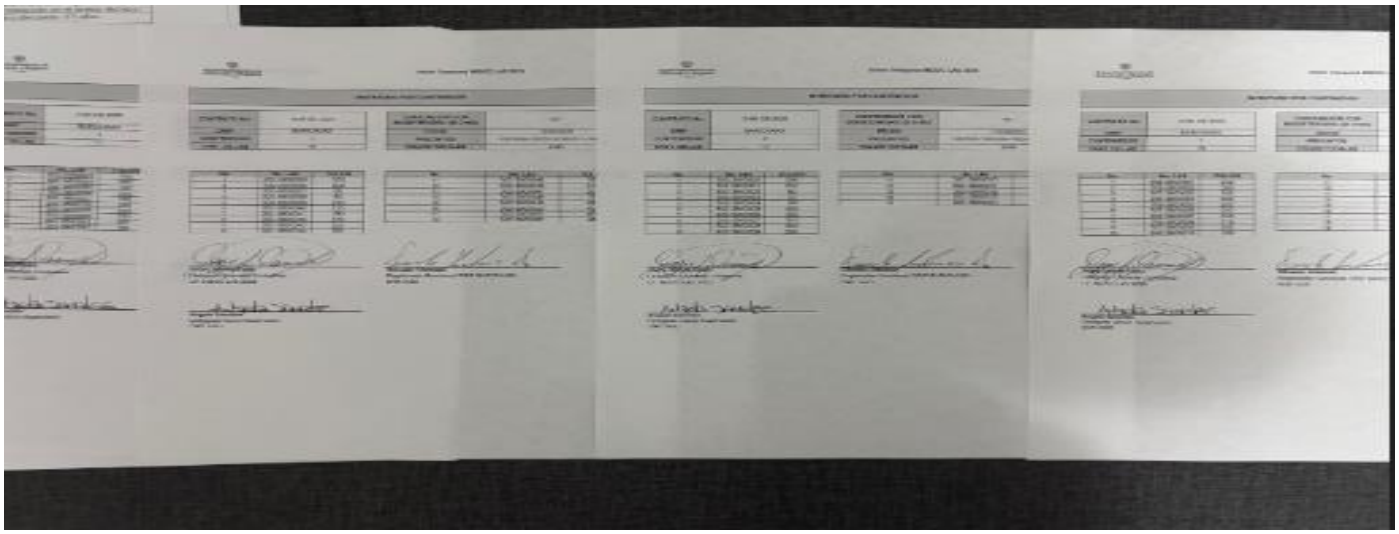
Fecha 11/09/2025: Levantamiento de Registro Fotográfico. Apoyo para la organización de contenedores por tamaños de los libros. Se asiste a la capacitación dictada por el contratista para la consulta de los libros.







Fecha 12/09/2025: Levantamiento de registro fotográfico. Apoyo a la asignación de los respectivos precintos de cada contenedor y rotulación de los mismos. Verificación de actas de contenedores y firma de las cuales se entrega copia.



Fecha 13/09/2025: Levantamiento de registro fotográfico. Se procede a sellar los contenedores. Apoyar el cargue para el traslado de los LAS de acuerdo a las instrucciones y se recibe aprobación de inventario de diagnóstico y protocolo para el cargue del camión a las 9:00am.











Fecha 15/09/2025: Levantamiento de registro fotográfico. Se hace registro de la documentación que reposa en la oficina para evidenciar las condiciones en las que queda. Se realizo conteo de los libros que no se trasladan por estar sin información 13 vacíos y 23 por ser libros radicadores. Salida de la oficina a las 11:00am.









Resultados

Se realiza a satisfacción y a su totalidad el traslado de los 176 LAS de la Oficina de Registro de Barichara. Se hace la entrega y el cambio de custodia a la empresa Unión Temporal INDOC LAS 2025 según los tiempos establecidos.

Dificultades

Durante el proceso de traslado no se presentaron dificultades por el contrario, los libros se alistaron en un tiempo menor al previsto y esto permitió cumplir con el cronograma de manera eficiente.

Acciones de Mejora en respuesta a las dificultades.

Mantener la metodología utilizada en este traslado dado que permitió agilizar el proceso de alistamiento.

Elaborado por:	**Aprobó por:**		
Cargo: Auxiliar Administrativo	**Cargo:**		
Fecha de elaboración: 18 de Septiembre 2025	**Fecha de Aprobación:**		
Proceso: Cto 2195 de 2025.	**Página 6 de 6**	**Versión:**	**Tipo de informe**